

## REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW PLENEROWEGO WYDARZENIA „Dożynki 2023 w Krośnie”

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne dla wystawców (dalej jako „Wystawców”) wydarzenia kulturalnego „Dożynki 2023 w Krośnie”, zwanego dalej „Imprezą”.
2. Impreza odbędzie się dnia 3 września 2023 r. w godzinach 11.30 – 19.00 na placu przy kościele pw. MB Miłosierdzia w Krośnie.
3. Organizatorem i koordynatorem imprezy jest Port Kultury Tykocin (16-080 Tykocin, ul. Złota 2) – dalej jako „Organizator”.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców i stanowią integralną część uczestnictwa w nim.

### § 2. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU WYSTAWCY

1. Podmiot, chcący prowadzić działalność handlową i reklamową podczas Imprezy, zobowiązany jest do wypełnienia **formularza zgłoszeniowego**, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Przesłanie Organizatorowi wypełnionego **formularza zgłoszeniowego** jest równoznaczne z przyjęciem i podporządkowaniem się niniejszemu Regulaminowi.
3. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie: 29.08.2023 r. - 03.09.2023 r.: drogą elektroniczną na adres: [biuro@portkultury.org](mailto:biuro@portkultury.org) bądź osobiście.
4. Przyjęcie osoby lub firmy do uczestnictwa w Imprezie wymaga akceptacji Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do doboru stoisk zgodnie z charakterem wydarzenia i do odmowy przyjęcia zgłoszenia. Wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Imprezie.
6. O fakcie zakwalifikowania się na listę Wystawców Organizator poinformuje Wystawcę przesyłając informację na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym, bądź – w drodze wyjątku – telefonicznie, jeśli w formularzu zgłoszeniowym nie podano adresu e-mail do 2 dni od zgłoszenia.

### § 3. WARUNKI UDZIAŁU

1. Udział w wydarzeniu jest bezpłatny.
2. Powierzchnia jaką dysponuje Organizator jest ograniczona. O możliwości wystawienia danego stoiska i o asortymencie decyduje Organizator, który zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Organizator zapewnia Wystawcom powierzchnię handlową (standardowo 3x3m). W gestii Wystawcy jest organizacja stoiska (namiot, stoły, inne urządzenia). Wszelkie odstępstwa od standardowego wymiaru stoiska (3x3m) muszą być zgłoszone, uzgodnione i zaakceptowane przez Organizatora.

4. Wymagany jest estetyczny wygląd każdego stoiska. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Odpady i śmieci należy pozostawić w miejscu wyznaczonym do tego celu.
5. Wystawca jest zobowiązany do zachowania bezpieczeństwa konstrukcji stoiska handlowego. Niezbędne są obciążniki do namiotów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek złego zabezpieczenia konstrukcji stoiska.
6. Wystawca uprawniony jest do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Imprezy.
7. Wystawca ma prawo wystawić wyłącznie towar wyszczególniony w formularzu zgłoszeniowym.
8. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności handlowej.
9. Wystawca sprzedający artykuły wymagające odrębnych pozwoleń lub koncesji winien uzyskać od właściwych organów stosowne pozwolenia bądź koncesje.
10. Wystawca zobowiązany jest do sprzedaży towarów odpowiednio oznakowanych i posługiwania się legalizowanymi narzędziami pomiarowymi.
11. Wystawca sprzedający żywność zobowiązuje się, że sprzedawana przez niego żywność spełnia wszystkie wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, została wyprodukowana, przechowywana i transportowana, a następnie sprzedawana przy spełnieniu wszelkich zasad dobrej praktyki higienicznej. Wprowadzona przez niego do obrotu żywność nie zagraża zdrowiu lub życiu człowieka, nie upłynął termin jej przydatności do spożycia. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki jej spożycia.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.
13. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza stoiskiem, prowadzenie reklamy dozwolone jest na powierzchni własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy.
14. Organizator nie zapewnia dostępu do energii elektrycznej.
15. Organizator zapewnia promocję Imprezy w mediach, wyznaczoną powierzchnię handlową, wytyczenie ciągów komunikacyjnych, ochronę podczas trwania imprezy.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) towary i materiały wystawione na stoisku,
  - b) wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Imprezy,
  - c) uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Imprezy,
  - d) szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,
  - e) wypadki losowe Wystawcy zaistniałe podczas trwania Imprezy.
16. Wystawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 4. ORGANIZACJA STOISK

1. Rozstawianie stoisk handlowych w dniu imprezy odbędzie się w godz. 9.00-11.00.
2. Rozmieszczenie stoisk Wystawców należy do Organizatora - jest ostateczne i nie podlega negocjacji.
3. Wystawca w dniu imprezy zobowiązany jest do:
  - a) zgłoszenia się po przyjeździe na miejsce imprezy do Organizatora w celu przydziału miejsca na stoisko,
  - b) organizacji stoiska do godz. 11.00;
  - c) odprowadzenia auta na pobliskie parkingi w godz. 9.00 – 11.15;
  - d) prowadzenia handlu na stoisku od godziny 11.00,
  - e) zdemontowania stoiska i opuszczenie terenu imprezy po zakończeniu imprezy.

## § 6. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Osoby obecne na Imprezie mają obowiązek podporządkować się zarządzeniom Organizatora, służb porządkowych, Policji, służb ratunkowych i Straży Pożarnej.
2. Działalność handlową i promocyjno-reklamową można prowadzić jedynie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Imprezy.
4. Wystawca zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych uczestników.
5. Zabrania się wnoszenia na Imprezę niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
6. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane do Organizatora Imprezy.
7. W przypadku sporów pomiędzy Organizatorem i Wystawcą, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
8. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DLA WYSTAWCÓW „Dożynki 2023 w Krośnie” Krosno, dn. 3 września 2023 r.

Wypełniony formularz, którego integralną część stanowi regulamin wydarzenia „Dożynki 2023 w Krośnie” należy odesłać w terminie do dnia 03.09.2023 r. drogą elektroniczną na adres: [biuro@portkultury.org](mailto:biuro@portkultury.org)

<b>Imię i nazwisko zgłaszającego</b> / Dane firmy	
<b>Opis oferty</b> (Prosimy o opisanie stoiska, prowadzonej działalności, oferowanych produktów/asortymentu: np. rodzaj, produkcja własna lub kraj pochodzenia produktu, itp. )	
<b>Wielkość stoiska</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <input type="checkbox"/> wielkość standardowa 3x3</li><li>• <input type="checkbox"/> inna wielkość (jaka?) .....</li></ul>
<b>Dane kontaktowe</b>	E-mail: Tel. kontaktowy:

Wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem regulaminu wydarzenia „Dożynki 2023 w Krośnie” dołączonego do niniejszego formularza i stanowiącego jego integralną część.

Złożenie w terminie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z udziałem w wydarzeniu „Dożynki 2023 w Krośnie”. O przyznaniu stoiska i zakwalifikowaniu do udziału w wydarzeniu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

**Potwierdzam, że zapoznałam / zapoznałem się z regulaminem wydarzenia „Dożynki 2023 w Krośnie” i akceptuję jego postanowienia.**

.....  
Miejscowość, data, podpis

**Organizator informuje Wystawcę o zasadach przetwarzania danych osobowych przekazanych w formularzu zgłoszeniowym:**

- a) Administratorem danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym jest Port Kultury Tykocin, ul. Złota 2, NIP: 9660594016, REGON: 000976037.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@umtykocin.pl](mailto:iod@umtykocin.pl) lub korespondencyjnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD”.
- c) Dane będą przetwarzane na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz w celu kontaktu z osobami wskazanymi w formularzu zgłoszeniowym,
  - art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Administratora tj. archiwizacja.
- e) Dane będą przetwarzane przez okres ustalony zgodnie z przepisami dotyczącymi narodowego zasobu archiwalnego.
- f) Dane osobowe osoby wskazanej do kontaktu w zakresie: imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail pozyskane zostały od Wystawcy.
- g) Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionym do tego z mocy prawa.
- h) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
- i) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
- j) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, przeniesienia, prawo do sprzeciwu, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- k) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- l) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.

**Wystawca zobowiązany jest przekazać informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał administratorowi w Formularzu zgłoszeniowy.**