

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW PLENEROWEGO WYDARZENIA „DZIEŃ DZIECKA 2026”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacyjne dla wystawców (dalej jako „Wystawców”) wydarzenia kulturalnego „DZIEŃ DZIECKA 2026”, zwanego dalej „Imprezą”.
2. Impreza odbędzie się dnia 31 maja 2026 r. w godzinach 12.00 – 17.00 na terenie pl. Czarnieckiego w Tykocinie.
3. Organizatorem i koordynatorem imprezy jest Port Kultury Tykocin (16-080 Tykocin, ul. Złota 2) – dalej jako „Organizator”.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Wystawców i stanowią integralną część uczestnictwa w nim.

§ 2. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU WYSTAWCY

1. Podmiot, chcący prowadzić działalność handlową i reklamową podczas Imprezy, zobowiązany jest do wypełnienia **formularza zgłoszeniowego**, stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Przesłanie Organizatorowi wypełnionego **formularza zgłoszeniowego** jest równoznaczne z przyjęciem i podporządkowaniem się niniejszemu Regulaminowi.
3. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w terminie do 28.05.2026 r. drogą elektroniczną na adres: beata.czeladko@portkultury.org
4. Przyjęcie osoby lub firmy do uczestnictwa w Imprezie wymaga akceptacji Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do doboru stoisk zgodnie z charakterem wydarzenia i do odmowy przyjęcia zgłoszenia. **Wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Imprezie.**
6. O fakcie zakwalifikowania się na listę Wystawców Organizator poinformuje Wystawcę przesyłając informację na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym, bądź – w drodze wyjątku – telefonicznie, jeśli w formularzu zgłoszeniowym nie podano adresu e-mail do 2 dni od zgłoszenia.

§ 3. WARUNKI UDZIAŁU

1. Powierzchnia jaką dysponuje Organizator jest ograniczona. O możliwości wystawienia danego stoiska i o asortymencie decyduje Organizator, który zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
2. Organizator zapewnia Wystawcom miejsce handlowe o wymiarach 3x3 m, 6x3 m oraz 9x3 m. W gestii Wystawcy jest organizacja stoiska (namiot, stoły, inne urządzenia).
3. **Wymagany jest beżowy kolor namiotu.**
4. Wymagany jest estetyczny wygląd każdego stoiska. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Odpady i śmieci należy pozostawić w miejscu wyznaczonym do tego celu.
5. Wystawca jest zobowiązany do zachowania bezpieczeństwa konstrukcji stoiska handlowego. Niezbędne są obciążniki do namiotów. Organizator nie ponosi

- odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek złego zabezpieczenia konstrukcji stoiska.
6. Wystawca uprawniony jest do prowadzenia działalności handlowej w czasie trwania Imprezy.
 7. **Wystawca ma prawo wystawić wyłącznie towar wyszczególniony w formularzu zgłoszeniowym.**
 8. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności handlowej.
 9. Wystawca sprzedający artykuły wymagające odrębnych pozwoleń lub koncesji winien uzyskać od właściwych organów stosowne pozwolenia bądź koncesje.
 10. Wystawca zobowiązany jest do sprzedaży towarów odpowiednio oznakowanych i posługiwania się legalizowanymi narzędziami pomiarowymi.
 11. Wystawca sprzedający żywność zobowiązuje się, że sprzedawana przez niego żywność spełnia wszystkie wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, została wyprodukowana, przechowywana i transportowana, a następnie sprzedawana przy spełnieniu wszelkich zasad dobrej praktyki higienicznej. Wprowadzona przez niego do obrotu żywność nie zagraża zdrowiu lub życiu człowieka, nie upłynął termin jej przydatności do spożycia. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki jej spożycia.
 12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.
 13. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza stoiskiem, prowadzenie reklamy dozwolone jest na powierzchni własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy.
 14. Organizator **nie umożliwia podłączenie do sieci elektrycznej.** Jedyne w pojedynczych przypadkach, które należy zgłosić Organizatorowi przed terminem zakończenia zapisów Wystawców. Podłączenie do sieci elektrycznej wiąże się z dodatkową opłatą, która wynosi 20 zł, płatna w dniu Imprezy. Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru Wystawców, którym umożliwi podłączenie do sieci elektrycznej. Organizator nie zapewnia przedłużaczy.
 15. Organizator zapewnia promocję Imprezy w mediach, wyznaczoną powierzchnię handlową, wytyczenie ciągów komunikacyjnych.
 16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. towary i materiały wystawione na stoisku,
 - b. wyniki finansowe sprzedaży prowadzonej w czasie Imprezy,
 - c. uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania Imprezy,
 - d. szkody spowodowane kradzieżą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi lub spowodowane działaniem osób trzecich,
 - e. wypadki losowe Wystawcy zaistniałe podczas trwania Imprezy.
 17. Wystawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4. ORGANIZACJA STOISK

1. Rozstawianie stoisk handlowych w dniu imprezy odbędzie się w godz. 8.00-11.30.
2. Rozmieszczenie stoisk Wystawców należy do Organizatora - jest ostateczne i nie podlega negocjacji.
3. Wystawca w dniu imprezy zobowiązany jest do:
 - a) zgłoszenia się po przyjeździe na miejsce imprezy do Organizatora w celu przydziału miejsca na stoisko,
 - b) organizacji stoiska do godz. 11.30;
 - c) odprowadzenia auta na pobliskie parkingi do godz. 11.45;
 - d) prowadzenia handlu na stoisku od godziny 12.00,
 - e) zdemontowania stoiska i opuszczenie terenu imprezy po zakończeniu imprezy.

§ 5. OPŁATY

1. Organizator pobiera opłatę organizacyjną od Wystawcy z tytułu użytkowania terenu.
2. Opłata organizacyjna obejmuje usługi związane z organizacją terenu Imprezy, w tym: wyposażenie w odpowiednią infrastrukturę (oświetlenie terenu Wydarzenia, zabezpieczenie sanitariatów, koszy na śmieci), sprzątanie terenu i utrzymanie czystości (z wyłączeniem sprzątania i utrzymania czystości na stoiskach), organizację programu kulturalno-rozrywkowego, promocję Imprezy.
3. Stawka opłaty organizacyjnej za wynajęcie wynosi:
 - a) 40 zł brutto za miejsce handlowe o wymiarach 3x3 m;
 - b) 70 zł brutto za miejsce handlowe o wymiarach 6x3 m,
 - c) 100 zł brutto za miejsce handlowe o wymiarach 9x3 m.
4. Opłatę organizacyjną za uczestnictwo w Imprezie Wystawca po otrzymaniu potwierdzenia o zakwalifikowaniu się na listę wystawców zobowiązany jest przekazać na rachunek bankowy 60 8060 0004 0710 0172 2000 0010 do dnia 29.05.2025 r.
5. Płatnikiem jest podmiot zgłaszający udział w Imprezie (tj. podmiot podpisujący Formularz ogłoszeniowy dla Wystawców).
6. Płatności dokonane przed potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa przez Organizatora nie są równoznaczne z przyznaniem miejsca na Imprezie.
7. W przypadku uczestnictwa w Imprezie bez wymaganej opłaty Organizator może naliczyć karę w wysokości dwukrotności obowiązującej opłaty organizacyjnej.

§ 6. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Osoby obecne na Imprezie mają obowiązek podporządkować się zarządzeniom Organizatora, służb porządkowych, Policji, służb ratunkowych i Straży Pożarnej.
2. Działalność handlową i promocyjno-reklamową można prowadzić jedynie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Imprezy.

4. Wystawca zobowiązany jest zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych uczestników.
5. Zabrania się wnoszenia na Imprezę niebezpiecznych przedmiotów oraz materiałów wybuchowych i środków pirotechnicznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
6. Ewentualne reklamacje Wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane do Organizatora Imprezy.
7. W przypadku sporów pomiędzy Organizatorem i Wystawcą, strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
8. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym do rozpoznawania sporów będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.05.2026 roku.
10. Regulamin Wydarzenia został opublikowany na stronie internetowej www.kulturatykocin.pl
11. W sytuacjach szczególnych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

p.o. Dyrektora
Port Kultury Tykocin
Karol Kurzyna